



КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КУРСКОЙ ОБЛАСТИ

ОБЛАСТНОЕ КАЗЁННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«Октябрьская школа-интернат для детей с ограниченными возможностями здоровья»
Касторенского района Курской области

306720 Курская область, Касторенский район, п. Лачиновое, ул. Школьная, д. 3. тел. 8(47157) 4-11-30, e-mail: kastorensk860@mail.ru,
ИНН 4608000925, КПП 460801001, ОГРН 1024600580223, ОКПО 02086218, ОКОГУ 13143, ОКВЭД 85.13

«28» декабря 2020 года

№ 120.2

ПРИКАЗ

«О внесении изменений в учетную политику для целей бухгалтерского учета»

В связи с изменением действующего законодательства с 01.01.2021г. и во исполнение Федерального закона от 06.12.2011 №402-ФЗ «О бухгалтерском учете»

Приказываю:

1. Внести изменения в приказ № 115.1 от 27.12.2018г. «Об утверждении учетной политики для целей бухгалтерского учета», согласно Приложения №1 к настоящему приказу.
2. Контроль за исполнением измененных положений учетной политики возложить на главного бухгалтера Савкову Е.А.
3. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Директор школы-интерната

Н. Усова

Усова Н.М.



**Приложение №1
к приказу № 120.2 от 28.12.2020г.**

*«О внесении изменений в учетную политику для
целей бухгалтерского учета»*

Внести следующие изменения в учетную политику Учреждения:

1.1. Дополнить подпункт **1.1. Общие положения** раздела **I. Положение о реализации единой государственной учетной политики в бухгалтерии ОКОУ «Октябрьская школа-интернат»** подпунктами:

- приказом Минфина России от 15.11.2019 № 181н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета государственных финансов "Нематериальные активы";
- приказом Минфина России от 15.11.2019 № 184н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета государственных финансов "Выплаты персоналу".

1.2. В пункте **3.3 Материальные запасы** раздела **III Нефинансовые активы** по тексту счет 010531000 «Медикаменты и перевязочные средств» - медикаменты, компоненты, эндопротезы, бактериальные препараты, сыворотки, вакцины, перевязочные средства и т. д.;

изложить в следующей редакции:

010531000 «Лекарственные препараты и медицинские материалы» - медикаменты, компоненты, эндопротезы, бактериальные препараты, сыворотки, кровь, вакцины и перевязочные средства, иные лекарственные препараты и медицинские изделия, применяемые в медицинских целях.

1.3. Раздел **III. Нефинансовые активы** дополнить пунктом:

3.4. Нематериальные активы

К нематериальным активам Учреждения (НМА) относятся объекты нефинансовых активов:

- предназначенные для неоднократного и (или) постоянного использования в деятельности учреждения свыше 12 месяцев;
- не имеющие материально-вещественной формы;
- с возможностью идентификации (выделения, отделения) от другого имущества;
- в отношении которых при приобретении (создании) возникли исключительные права, либо неисключительные права в соответствии с лицензионными договорами либо иными документами, подтверждающими существование права на такой актив. (п.6 СГС «Нематериальные активы»).

Единицей бухгалтерского учета объекта нематериальных активов является инвентарный объект (п.9 СГС «Нематериальные активы»). Каждому инвентарному объекту нематериальных активов присваивается уникальный инвентарный номер.

Объект нематериальных активов принимается к бухгалтерскому учету Учреждения по первоначальной стоимости. Первоначальной стоимостью объектов нематериальных активов признается сумма фактически произведенных затрат, формируемых с учетом суммы налога на добавленную стоимость.

Комиссией Учреждения по принятию и выбытию активов устанавливается срок полезного использования:

- НМА с определенным сроком полезного использования;
- НМА с неопределенным сроком полезного использования.

Сроком полезного использования объектов НМА в Учреждении является период действия неисключительной лицензии, указанный передающей стороной в договоре.

Если срок полезного использования нематериальных активов определить невозможно, объект НМА принимается к учету как объект с неопределенным сроком использования. В случае изменения факторов или условий использования объектов НМА членами комиссии Учреждения устанавливается срок использования объектов НМА.

В случае отсутствия факторов или условий, влияющих на установление срока использования объектов НМА более 2-х лет, нормы амортизации на такие объекты НМА устанавливаются в расчете на срок полезного использования, равный 10 годам. (п.2. ст.258 НК РФ).

Амортизация начисляется по объектам нематериальных активов с определенным сроком полезного использования. На объекты НМА стоимостью свыше 100000 рублей амортизация начисляется линейным способом. На объекты НМА до 100000 рублей включительно амортизация начисляется в размере 100% балансовой стоимости при вводе объекта в эксплуатацию.

По объектам нематериальных активов с неопределенным сроком полезного использования амортизация не начисляется до момента их реклассификации в подгруппу объектов нематериальных активов с определенным сроком полезного использования. (п.26 СГС «Нематериальные активы»).

Обладание **исключительным правом** на НМА, учитывается на счетах аналитического учета 102 00 "Нематериальные активы".

Объекты нематериальных активов в Учреждении учитываются на счете 102 30. группа «3» - иное движимое имущество. В учете Учреждения используются разделение НМА на виды, отражаемые в 23 позиции номера балансового счета:

- N – научные исследования (научно-исследовательские разработки);
- R – опытно-конструкторские и технологические разработки;
- I – программное обеспечение и базы данных;
- D – иные объекты интеллектуальной собственности.

Обладание **неисключительными правами** пользования НМА (на основании лицензионных договоров) на счетах аналитического учета 111 60 "Права пользования нематериальными активами".

Права пользования нематериальными активами учитываются по аналитическому коду группы синтетического счета 60 «Права пользования нематериальными активами» и соответствующему аналитическому коду вида синтетического счета объекта учета (п.151.2 Инструкции № 157н):

- N «Права пользования научными исследованиями (научно-исследовательскими разработками)»;
- R «Права пользования опытно-конструкторскими и технологическими разработками»;
- I «Права пользования программным обеспечением и базами данных»;
- D «Права пользования иными объектами интеллектуальной собственности».

Приобретение неисключительного права пользования нематериальными активами в течение нескольких отчетных периодов не отражается на **счете 0 401 50 000 «Расходы будущих периодов»** (п. 302 Инструкции № 157н).

Аналитический учет прав пользования активами ведется по объектам, полученным в пользование (по правообладателям в разрезе договоров (иных правовых оснований) прав пользования нематериальными активами), мест нахождения имущества, полученного в пользование, а также ответственных лиц). (п. 151.3 Инструкции № 157н).

1.4. Абзац первый раздела VII. Расходы будущих периодов:

По счету 401 50 000 «Расходы будущих периодов» отражаются расходы, связанные с:

- приобретением неисключительного права пользования нематериальными активами в течение нескольких отчетных периодов;

- неравномерно производимым ремонтом основных средств;
- со страхованием имущества, гражданской ответственности;
- подписка на периодические издания;
- с иными аналогичными расходами. ([п. 302 Инструкции № 157н](#))

заменить на:

По счету 401 50 000 «Расходы будущих периодов» отражаются расходы, связанные с:

- подготовительными к производству работами в связи с их сезонным характером;
- со страхованием имущества, гражданской ответственности;
- неравномерно производимым ремонтом основных средств;
- подписка на периодические издания;
- с иными аналогичными расходами. ([п. 302 Инструкции № 157н](#))

1.5. В Приложении №1 План счетов учреждения:

- наименование кода счета 105.31. изложить в следующей редакции:

Лекарственные препараты и медицинские материалы

- наименование кода счета 205.45. изложить в следующей редакции:

Расчеты по прочим доходам от сумм принудительного изъятия

- дополнить следующими счетами:

Код	Наименование	Вид
102.00	Нематериальные активы	А
102.30	Нематериальные активы – иное движимое имущество учреждения	А
102.3D	Иные объекты интеллектуальной собственности - иное движимое имущество учреждения	А
102.3N	Научные исследования (научно-исследовательские разработки) - иное движимое имущество учреждения	А
102.3R	Опытно-конструкторские и технологические разработки - иное движимое имущество учреждения	А
102.3I	Программное обеспечение и базы данных - иное движимое имущество учреждения	А
104.00	Амортизация	П
104.30	Амортизация иного движимого имущества учреждения	П
104.3D	Амортизация иных объектов интеллектуальной собственности - иного движимого имущества учреждения	П
104.3I	Амортизация программного обеспечения и баз данных - иного движимого имущества учреждения	П
104.3N	Амортизация научных исследований (научно-исследовательских разработок) - иного движимого имущества учреждения	П
104.3R	Амортизация опытно-конструкторских и технологических разработок - иного движимого имущества учреждения	П
111.00	Права пользования активами	А
111.60	Права пользования нематериальными активами	А
111.6D	Права пользования иными объектами интеллектуальной собственности	А
111.6N	Права пользования научными исследованиями (научно-исследовательскими разработками)	А
111.6R	Права пользования опытно-конструкторскими и технологическими разработками	А
111.6I	Права пользования программным обеспечением и базами данных	А
114.00	Обесценение нефинансовых активов	П
114.60	Обесценение прав пользования нематериальными активами	П
114.6D	Обесценение прав пользования иными объектами интеллектуальной собственности	П
114.6I	Обесценение прав пользования программным обеспечением и базами данных	П
114.6N	Обесценение прав пользования научными исследованиями (научно-исследовательскими разработками)	П
114.6R	Обесценение прав пользования опытно-конструкторскими и технологическими разработками	П
304.00	Прочие расчеты с кредиторами	П
304.66	Иные расчеты года, предшествующего отчетному, выявленные по контрольным мероприятиям	П
304.76	Иные расчеты прошлых лет, выявленные по контрольным мероприятиям	П
401.00	Финансовый результат экономического субъекта	АП
401.16	Доходы финансового года, предшествующего отчетному, выявленные по контрольным мероприятиям	П
401.17	Доходы прошлых финансовых лет, выявленные по контрольным мероприятиям	П
401.26	Расходы финансового года, предшествующего отчетному, выявленные по контрольным мероприятиям	П
401.27	Расходы прошлых финансовых лет, выявленные по контрольным мероприятиям	П

- счета 304.84 Консолидируемые расчеты года, предшествующего отчетному и 304.94 Консолидируемые расчеты иных прошлых лет исключить.

1.6. В приложении №2 к Учетной политике в составе забалансового счета **01 "Имущество, полученное в пользование"** исключить абзац:

- неисключительные права пользования на результаты интеллектуальной деятельности.
([п. 9](#) СГС "Учетная политика", [п. 20](#) Инструкции № 191н).

Абзац: Аналитический учет по счету ведется в Карточке количественно-суммового учета материальных ценностей, в разрезе объектов имущества, собственников имущества, по инвентарным, серийным и реестровым номерам.

изложить в новой редакции:

Аналитический учет по счету ведется в Карточке количественно-суммового учета материальных ценностей в разрезе объектов имущества, собственников имущества, местонахождений объектов, ответственных лиц, правовых оснований, КОСГУ, по инвентарным, серийным и реестровым номерам.

1.7. В приложении №2 к Учетной политике в забалансовом счете **03 «Бланки строгой отчетности»** абзац первый изложить в новой редакции:

«На счете учитываются бланки строгой отчетности (бланки трудовых книжек, вкладышей к ним, свидетельства об окончании школы), выданные ответственным лицам для их оформления».

Изменения применяются при ведении учета и формировании бухгалтерской (финансовой) отчетности на 1 января 2021 г.

1.8. В приложении №2 к Учетной политике в забалансовом счете **07 "Награды, призы, кубки и ценные подарки, сувениры"** в абзаце первом предложение:

Призы, знамена, кубки учитываются на забалансовом счете в течение всего периода их нахождения в учреждении.

изложить в новой редакции:

Призы, знамена, кубки учитываются на забалансовом счете с момента выдачи материально-ответственному лицу для вручения.

Изменения применяются при ведении учета и формировании бухгалтерской (финансовой) отчетности на 1 января 2021 г.

1.9. В приложении №2 к Учетной политике забалансовый счет **27 "Материальные ценности, выданные в личное пользование работникам (сотрудникам)"** изложить в новой редакции:

«На счете учитывается форменное обмундирование, специальная одежда, материальные ценности, относящиеся к объектам основных средств и иное имущество, выданное Учреждением в личное пользование работникам для выполнения ими служебных (должностных) обязанностей, предусматривающих использование полученного имущества, в том числе за пределами территории Учреждения, вне продолжительности действующего режима рабочего времени, в целях обеспечения контроля за его сохранностью, целевым использованием и движением.

Аналитический учет ведется по балансовой стоимости на основании первичного документа, в карточке количественно-суммового учета, в разрезе пользователей имущества, мест нахождения, КОСГУ, по видам, количеству и стоимости имущества.

Выбытие объектов имущества с забалансового учета производится на основании первичного учетного документа по стоимости, по которой объекты были ранее приняты к забалансовому учету.»

1.10. в Приложении №3:

1.10.1. раздел 3 **Формы документов класса 05 "Унифицированная система бухгалтерской финансовой, учетной и отчетной документации организаций государственного сектора"** ОКУД:

- подпункт 21 изложить в следующей редакции:

№ п/п	Код формы	Наименование формы документа	Лицо, имеющее право подписи
1	2	3	4
21	0504425	Записка-расчет об исчислении среднего заработка при предоставлении отпуска, увольнении и других случаях	Бухгалтер по заработной плате

- дополнить следующими пунктами:

№ п/п	Код формы	Наименование формы документа	Лицо, имеющее право подписи
1	2	3	4
33	0504512	Решение о командировании на территории Российской Федерации	Директор, главный бухгалтер, инспектор по кадрам, подотчетное лицо
34	0504513	Изменение Решения о командировании на территории Российской Федерации	Директор, главный бухгалтер, инспектор по кадрам, подотчетное лицо
35	0504518	Заявка-обоснование закупки товаров, работ, услуг малого объема	Директор, главный бухгалтер, контрактный управляющий
36	0504520	Отчет о расходах подотчетного лица	Директор, главный бухгалтер, подотчетное лицо, бухгалтер-кассир

1.10.2. Перечень регистров бухгалтерского учета, применяемых в учреждении:

- подпункт 20 дополнить:

20	0504071	Журналы операций
		Журнал операций по исправлению ошибок прошлых лет
		Журнал операций межотчетного периода